

«Согласовано»

Председатель первичной профсоюзной  
организации МБОУ «Зюринская СОШ»

Вятская Е.А.

«28» мая 2021г.

Принято на педагогическом совете

Протокол № 4 от «28» 05 2021г.

Принято с учетом мнения общего  
родительского собрания

Протокол № 4 от «28» мая 2021г.

общим родительским собранием МБДОУ

«Зюринский детский сад»

протокол № «4» от 28 мая 2021

« Утверждено»

Заведующий МБДОУ «Зюринский  
детский сад» Абузарова Р.М.

«28» мая 2021г.

Приказ № 4 от «28» мая 2021г.



**Положение об общем родительском собрании  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Зюринский детский сад»  
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Зюринский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статьи 26), Семейным кодексом РФ (статья 12), Уставом Учреждения.

1.2. В целях реализации права родителей (законных представителей) на участие и управлении Учреждением, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучению обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к ним, в Учреждении создан и функционирует коллегиальный орган, представляющий родителей (законных представителей) обучающихся-общее родительское собрание (далее - Родительское собрание).

1.3. Общее родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.4. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.5. Решения Родительского собрания группы рассматриваются на Совете педагогов при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского собрания**

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- оказание посильной помощи в решении уставных задач.

## **3. Функции Общего родительского собрания**

3.1. Компетенции Общего родительского собрания Учреждения:

- участвует в рассмотрении локальных нормативных актов в пределах своей компетенции, защищает законные права и интересы обучающихся, вносит предложения в план работы ДОУ;
- обсуждает задачи, связанные с учебно-воспитательной работой;
- принимает решения по обсуждаемым вопросам, не входящих в компетенцию других органов самоуправления ДОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- заслушивает информацию воспитателей, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты заведующего по итогам финансового и учебного года;
- обсуждает вопросы воспитательно - образовательного процесса в Учреждении (группе), в том числе с применением образовательных программ в Учреждении (группе), вопросы, связанные с поведением воспитанников Учреждения (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении (группе);
- обсуждает вопросы воспитания и образования в семье, вопросы, связанные с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иные вопросы деятельности Учреждения, вносимые на рассмотрение собрания по инициативе органов управления Учреждения, органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- решает вопросы оказания помощи воспитателям в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) — групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

#### **4. Организация управления Общим родительским собранием**

4.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

4.2. Для введения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего родительского собрания ДООУ.

4.4. Председатель Общего родительского собрания:

- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;

- совместно с заведующим Учреждения определяет повестку дня Общего родительского собрания;

- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

4.5. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.6. Общее Родительское собрание собирается не реже 3 раза в год.

4.7. Заседания Общего родительского собрания считаются правомочными, если на его заседании присутствуют родители (законные представители) воспитанников Учреждения в количестве не менее двух третей от числа, равного количеству воспитанников Учреждения.

4.8. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

#### **5. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

5.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Педагогическим советом ДООУ и общим собранием трудового коллектива ДООУ.

#### **6. Ответственность Общего родительского собрания**

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

— соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Общего родительского собрания**

7.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общем родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Общего родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протокол Общего родительского собрания оформляется на бумажном носителе формата А4 в печатном виде. Листы каждого протокола общего родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ. В конце учебного года все протокола общего родительского собрания прошнуровываются, листы суммируются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.6. Протокола Общего родительского собрания хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

7.7. Протокола родительских собраний группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детского сада в школу.

Пронумеровано, прочтено  
и скреплено  
печатью

Заведующий \_\_\_\_\_ страниц.  
Р.Р. Абузарова

